



D. DINIS
BUSINESS SCHOOL

Formação Executiva



Avaliação e Gestão do Desempenho

ÍNDICE

Apresentação	3
Objetivos:	3
Destinatários	3
Estrutura Curricular	3
Local de Realização	4
Metodologia	4
Avaliação	4
Modalidade e Forma de Organização da Formação	5
Candidaturas	5
Valor de Investimento	5
Descontos	5
Para mais informações	6
Formador	6

A D. Dinis, Business School é uma entidade certificada pela DGERT.
Certificado n.º 1852/2015



Formação em Avaliação e Gestão do Desempenho | 1.ª Edição

Apresentação

A avaliação de desempenho individual permite às empresas obter dados para uma melhor gestão do desempenho organizacional e informação para a melhoria do desenvolvimento profissional e pessoal dos trabalhadores. Implementar um sistema de avaliação e de gestão do desempenho que combine a melhoria dos comportamentos das pessoas com a eficiência dos recursos e processos organizacionais, possibilita uma elevada capacidade competitiva.

A Formação em Avaliação e Gestão do Desempenho contribuirá para o desenvolvimento das competências necessárias para conceber, implementar e conduzir o processo de Avaliação e Gestão do Desempenho com vista ao desenvolvimento das pessoas, à eficiência dos processos e à competitividade da empresa. Serão abordados temas acerca do método de avaliação mais adequado à cultura e objetivos estratégicos da empresa, sobre a escolha da escala de avaliação a utilizar, mas também sobre os enviesamentos e erros que os avaliadores cometem no processo de avaliação do desempenho.

Objetivos:

No final da formação, os formandos deverão estar aptos a:

1. Identificar perspetivas de construção de um Sistema de Avaliação e Gestão do Desempenho (SAGD);
2. Caracterizar um SAGD integrado na estratégia da Organização;
3. Definir critérios de desempenho associados a objetivos e competências;
4. Definir, desdobrar e articular objetivos de desempenho;
5. Definir padrões de desempenho;
6. Identificar e descrever competências de desempenho;
7. Identificar a escala de avaliação adequada aos objetivos do SAGD;
8. Identificar as componentes do formulário de avaliação de desempenho;
9. Preparar e conduzir uma entrevista de avaliação do desempenho;
10. Conceber planos de ação de desenvolvimento individual;
11. Identificar as fases do planeamento e da implementação de um SAGD;
12. Avaliar resultados da implementação do SAGD.

Destinatários

1. Dirigentes
2. Gestores e técnicos de recursos humanos de pequenas e médias empresas
3. Outros profissionais interessados em desenvolver as suas competências e conhecimentos na Conceção de um Sistema de Avaliação e Gestão do Desempenho.

Estrutura Curricular

Coordenação Pedagógica: Vítor Hugo dos Santos Ferreira

Coordenação Científica: António Pedrosa

Módulo	Conteúdos	Duração
M1 Conceção de um sistema de avaliação e gestão do desempenho Formador: António Pedrosa	1. Conceito e perspetivas da Avaliação e Gestão do Desempenho 2. Caracterização de um Sistema de Avaliação e Gestão do Desempenho adequado às características e estratégia da empresa	2 H
M2 Definição de objetivos de desempenho e descrição de competências Formador: António Pedrosa	1. Conceção de Critérios de Desempenho 2. Definição, desdobramento e articulação de objetivos de desempenho 3. Identificação de KPI de desempenho 4. Descrição de competências e de comportamentos de desempenho 5. Definição de padrões de desempenho 6. Medir o desempenho	8 H
M3 Preparação e condução de entrevistas de avaliação de desempenho Formador: António Pedrosa	1. Preparar uma entrevista de avaliação do desempenho 2. Atitudes e comportamentos na condução da entrevista de Avaliação e Gestão do Desempenho 3. Dar feedback de desempenho 4. Estabelecer Planos de Ação Individuais de Desempenho 5. Apurar e analisar indicadores de Avaliação de um Sistema de Avaliação e Gestão do Desempenho (SAGD)	6 H

Local de Realização

Leiria

Metodologia

As metodologias a utilizar privilegiam os aspetos práticos e o uso constante de exercícios e de pequenos casos. Desta forma, garante-se uma enriquecedora troca de experiências entre os diferentes participantes e uma aprendizagem com vertente prática.

Avaliação

No final do Curso, os participantes receberão o Certificado **ou** Declaração de Participação do Curso.

É necessário que o formando tenha assiduidade em, **pelo menos**, 75% das horas totais de formação e obtido Aproveitamento para a emissão do respetivo Certificado.

A **avaliação da aprendizagem** é feita, primordialmente, de **forma presencial** por intermédio de atividades desenvolvidas em **contexto das sessões de formação**.

Poderão ser usadas outras formas de avaliação formativa e sumativa sempre que considerado adequado. Cabe à equipa pedagógica colaborar e orientar o processo de avaliação formativa de forma contínua ao longo de todo o processo.

Para os formandos que não terminem a formação atingindo os requisitos mínimos de avaliação, será emitida a respetiva Declaração de Participação.

Situações omissas serão devidamente analisadas pela equipa pedagógica e coordenadores do Curso e Entidade.

Modalidade e Forma de Organização da Formação

Formação contínua e presencial.

Candidaturas

As candidaturas devem ser apresentadas **até** 10 dias antes do início da formação, através Preenchimento de ficha de candidatura (disponível em www.ddinisbschool.com)

Documentos necessários:

- a) Curriculum Vitæ;
- b) Certificado de habilitações
- c) Comprovativo de pagamento da Taxa de Candidatura.

Valor de Investimento

- a) Taxa de Inscrição: 50€; (Valor Isento de de IVA)
- b) Propina: 150 € (Valor Isento de de IVA)

Em caso de desistência do formando no decorrer da acção de formação, a D. Dinis Business School reserva-se ao direito de exigir o pagamento integral da formação.

Em caso de anulação/cancelamento do curso no seu decorrer e por motivos exclusivamente imputáveis à D. Dinis Business School, a D. Dinis Business School compromete-se à devolução dos montantes pagos até à data da anulação / cancelamento.

IBAN / NIB: PT50 5180 0001 00000117099 93 - Centro de Competências D. Dinis, Associação

Descontos¹

A D. Dinis Business School tem protocolos com diversas instituições, ao abrigo dos quais se apresentam benefícios para a participação dos seus membros nos cursos.

Consulte a lista em <http://www.ddinisbschool.com/escola>, na área de protocolos.

¹ Descontos não aplicáveis à taxa de candidatura e não cumulativos.

Inscrições múltiplas Inscrições múltiplas de uma mesma entidade terão um desconto de 5% para o caso de realizarem duas inscrições e 10% para três ou mais inscrições.

Para mais informações

Para mais informações contacte: geral@ddbsschool.com | Tel.: 244 832 473 | 933 802 955

Formador



António Pedrosa

Licenciado em Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho, Pós-graduação em Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, MBA e Mestre em Estratégia Empresarial.

Consultor de empresas nas áreas da gestão de recursos humanos e da estratégia empresarial desde 2009. Intervém na implementação de sistemas de gestão e de avaliação do desempenho em empresas, processos de recrutamento e de seleção, sistemas de formação profissional, estudos do clima organizacional e é formador nas áreas da liderança, motivação, comunicação, trabalho em equipa, entre outras.

É professor do ensino superior nas disciplinas de gestão de recursos humanos, relações públicas, comportamento do consumidor e membro do Centro de Investigação em Gestão para a Sustentabilidade do Instituto Politécnico de Leiria.



Av. Bernardo Pimenta, ED. NERLEI | 2404-010 Leiria | Portugal

T. 244 832 473 | M. 933 802 955

geral@ddinisbschool.com | www.ddinisbschool.com



CERTIFICADO Nº 1852/2015

