



**D. DINIS**  
BUSINESS SCHOOL

Formação Executiva



# Avaliação e Gestão do Desempenho

# ÍNDICE

Apresentação .....	3
Objetivos: .....	3
Destinatários .....	3
Estrutura Curricular .....	3
Local de Realização.....	4
Datas de Realização e Horário <sup>PREVISTO</sup> .....	4
Metodologia .....	4
Avaliação .....	4
Modalidade e Forma de Organização da Formação.....	5
Candidaturas .....	5
Valor de Investimento .....	5
Descontos.....	5
Para mais informações.....	6
Formador .....	6

A D. Dinis, Business School é uma entidade certificada pela DGERT.  
Certificado n.º 1852/2015



# Formação em Avaliação e Gestão do Desempenho | 1.ª Edição

## Apresentação

A avaliação de desempenho individual permite às empresas obter dados para uma melhor gestão do desempenho organizacional e informação para a melhoria do desenvolvimento profissional e pessoal dos trabalhadores. Implementar um sistema de avaliação e de gestão do desempenho que combine a melhoria dos comportamentos das pessoas com a eficiência dos recursos e processos organizacionais, possibilita uma elevada capacidade competitiva.

A Formação em Avaliação e Gestão do Desempenho contribuirá para o desenvolvimento das competências necessárias para conceber, implementar e conduzir o processo de Avaliação e Gestão do Desempenho com vista ao desenvolvimento das pessoas, à eficiência dos processos e à competitividade da empresa. Serão abordados temas acerca do método de avaliação mais adequado à cultura e objetivos estratégicos da empresa, sobre a escolha da escala de avaliação a utilizar, mas também sobre os enviesamentos e erros que os avaliadores cometem no processo de avaliação do desempenho.

## Objetivos:

No final da formação, os formandos deverão estar aptos a:

1. Identificar perspetivas de construção de um Sistema de Avaliação e Gestão do Desempenho (SAGD);
2. Caracterizar um SAGD integrado na estratégia da Organização;
3. Definir critérios de desempenho associados a objetivos e competências;
4. Definir, desdobrar e articular objetivos de desempenho;
5. Definir padrões de desempenho;
6. Identificar e descrever competências de desempenho;
7. Identificar a escala de avaliação adequada aos objetivos do SAGD;
8. Identificar as componentes do formulário de avaliação de desempenho;
9. Preparar e conduzir uma entrevista de avaliação do desempenho;
10. Conceber planos de ação de desenvolvimento individual;
11. Identificar as fases do planeamento e da implementação de um SAGD;
12. Avaliar resultados da implementação do SAGD.

## Destinatários

1. Dirigentes
2. Gestores e técnicos de recursos humanos de pequenas e médias empresas
3. Outros profissionais interessados em desenvolver as suas competências e conhecimentos na Conceção de um Sistema de Avaliação e Gestão do Desempenho.

## Estrutura Curricular

**Coordenação Pedagógica:** Vítor Hugo dos Santos Ferreira  
**Coordenação Científica:** António Pedrosa

Módulo	Conteúdos	Duração
<b>M1</b> Conceção de um sistema de avaliação e gestão do desempenho Formador: António Pedrosa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceito e perspetivas da Avaliação e Gestão do Desempenho</li> <li>2. Caracterização de um Sistema de Avaliação e Gestão do Desempenho adequado às características e estratégia da empresa</li> </ol>	2 H
<b>M2</b> Definição de objetivos de desempenho e descrição de competências Formador: António Pedrosa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceção de Critérios de Desempenho</li> <li>2. Definição, desdobramento e articulação de objetivos de desempenho</li> <li>3. Identificação de KPI de desempenho</li> <li>4. Descrição de competências e de comportamentos de desempenho</li> <li>5. Definição de padrões de desempenho</li> <li>6. Medir o desempenho</li> </ol>	8 H
<b>M3</b> Preparação e condução de entrevistas de avaliação de desempenho Formador: António Pedrosa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparar uma entrevista de avaliação do desempenho</li> <li>2. Atitudes e comportamentos na condução da entrevista de Avaliação e Gestão do Desempenho</li> <li>3. Dar feedback de desempenho</li> <li>4. Estabelecer Planos de Ação Individuais de Desempenho</li> <li>5. Apurar e analisar indicadores de Avaliação de um Sistema de Avaliação e Gestão do Desempenho (SAGD)</li> </ol>	6 H

## Local de Realização

Leiria

## Datas de Realização e Horário PREVISTO

- 1ª Sessão - Dia 30 de Janeiro (terça-feira), das 19h00 às 23h00
- 2ª Sessão - Dia 1 de Fevereiro (quinta-feira), das 19h00 às 23h00
- 3ª Sessão - Dia 6 de Fevereiro (terça-feira), das 19h00 às 23h00
- 4ª Sessão - Dia 8 de Fevereiro (quinta-feira), das 19h00 às 23h00

## Metodologia

As metodologias a utilizar privilegiam os aspetos práticos e o uso constante de exercícios e de pequenos casos. Desta forma, garante-se uma enriquecedora troca de experiências entre os diferentes participantes e uma aprendizagem com vertente prática.

## Avaliação

No final do Curso, os participantes receberão o Certificado **ou** Declaração de Participação do Curso.

É necessário que o formando tenha assiduidade em, **pelo menos**, 75% das horas totais de formação e obtido Aproveitamento para a emissão do respetivo Certificado.

A **avaliação da aprendizagem** é feita, primordialmente, de **forma presencial** por intermédio de atividades desenvolvidas em **contexto das sessões de formação**.

Poderão ser usadas outras formas de avaliação formativa e sumativa sempre que considerado adequado. Cabe à equipa pedagógica colaborar e orientar o processo de avaliação formativa de forma contínua ao longo de todo o processo.

Para os formandos que não terminem a formação atingindo os requisitos mínimos de avaliação, será emitida a respetiva Declaração de Participação.

Situações omissas serão devidamente analisadas pela equipa pedagógica e coordenadores do Curso e Entidade.

## Modalidade e Forma de Organização da Formação

Formação contínua e presencial.

## Candidaturas

As candidaturas devem ser apresentadas **até** 10 dias antes do início da formação, através Preenchimento de ficha de candidatura (disponível em [www.ddinisbschool.com](http://www.ddinisbschool.com))

### Documentos necessários:

- a) Curriculum Vitæ;
- b) Certificado de habilitações
- c) Comprovativo de pagamento da Taxa de Candidatura.

## Valor de Investimento

- a) Taxa de Inscrição: 50€; (Valor Isento de de IVA)
- b) Propina: 150 € (Valor Isento de de IVA)

Em caso de desistência do formando no decorrer da acção de formação, a D. Dinis Business School reserva-se ao direito de exigir o pagamento integral da formação.

Em caso de anulação/cancelamento do curso no seu decorrer e por motivos exclusivamente imputáveis à D.Dinis Business School, a D. Dinis Business School compromete-se à devolução dos montantes pagos até à data da anulação / cancelamento.

**IBAN / NIB: PT50 5180 0001 00000117099 93 - Centro de Competências D. Dinis, Associação**

## Descontos<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Descontos não aplicáveis à taxa de candidatura e não cumulativos.

A D. Dinis Business School tem protocolos com diversas instituições, ao abrigo dos quais se apresentam benefícios para a participação dos seus membros nos cursos.

Consulte a lista em <http://www.ddinisbschool.com/escola>, na área de protocolos.

**Inscrições múltiplas** Inscrições múltiplas de uma mesma entidade terão um desconto de 5% para o caso de realizarem duas inscrições e 10% para três ou mais inscrições.

### Para mais informações

Para mais informações contacte: [geral@ddbbschool.com](mailto:geral@ddbbschool.com) | Tel.: 244 832 473 | 933 802 955

### Formador



#### António Pedrosa

Licenciado em Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho, Pós-graduação em Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, MBA e Mestre em Estratégia Empresarial.

Consultor de empresas nas áreas da gestão de recursos humanos e da estratégia empresarial desde 2009. Intervém na implementação de sistemas de gestão e de avaliação do desempenho em empresas, processos de recrutamento e de seleção, sistemas de formação profissional, estudos do clima organizacional e é formador nas áreas da liderança, motivação, comunicação, trabalho em equipa, entre outras.

É professor do ensino superior nas disciplinas de gestão de recursos humanos, relações públicas, comportamento do consumidor e membro do Centro de Investigação em Gestão para a Sustentabilidade do Instituto Politécnico de Leiria.





Av. Bernardo Pimenta, ED. NERLEI | 2404-010 Leiria | Portugal

T. 244 832 473 | M. 933 802 955

geral@ddinisbschool.com | www.ddinisbschool.com



CERTIFICADO N° 1852/2015

